

MATICA UMIROVLJENIKA DUGA RESA

STATUT
MATICE UMIROVLJENIKA DUGA RESA

Duga Resa 2015.

SADRŽAJ

I.	TEMELJNE ODREDBE	Str. 3
II.	CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOST UDRUGE	Str. 4
III.	ČLANSTVO I PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA	Str. 4
IV.	IZBORNI SUSTAV I IZBORI	Str. 7
V.	TIJELA MATICE	Str. 7
	- Skupština	Str. 8
	- Izvršni odbor	Str. 9
	- Predsjednik	Str. 10
	- Dopredsjednik	Str. 10
	- Nadzorni odbor	Str. 11
	- Tajnik	Str. 11
	- Blagajnik	Str. 11
	- Ostala tijela	Str. 12
VI.	USTROJSTVENI OBLICI	Str. 12
VII.	IMOVINA I MATERIJALNA SREDSTVA	Str. 13
VIII.	JAVNOST RADA	Str. 14
IX.	OPĆI AKTI	Str. 14
X.	PRESTANAK POSTOJANJA	Str. 15
XI.	ZAVRŠNE ODREDBE	Str. 15

Na temelju članka 13., članka 18. i članka 55 st.1. Zakona o udrugama, ("Narodne novine" broj 74/14), i odredbe članka 19 Statuta od 4.12.1997., Skupština Matice umirovljenika Duga Resa na svojoj redovnoj godišnjoj sjednici održanoj 28.9.2015. god. donijela je

STATUT MATICE UMIROVLJENIKA DUGA RESA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgled pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika; prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udugu.

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: MATICA UMIROVLJENIKA DUGA RESA.

Skraćeni naziv udruge glasi: MUDUGA RESA

Sjedište Udruge je u Dugoj Resi, Josefa Jeruzalema 2. Matica ima svojstvo pravne osobe, koje stječe danom upisa u Registar udruga R.H.
Maticu zastupa predsjednik u mandatu od 4 (četiri) godine.

Članak 3.

Matica ima svoj pečat i štambilj.

1. Pečat Matice je okrugao, promjera 3 cm. s nazivom unutar ruba:
"MATICA UMIROVLJENIKA", a horizontalno po sredini kruga "DUGA RESA".

2. Štambilj Matice je četvrtastog oblika dimenzija 6 x 2 cm. s tekстом:
"MATICA UMIROVLJENIKA DUGA RESA", a ispod toga; 47250 Duga Resa, Josefa Jeruzalema 2.

Članak 4.

Matica umirovljenika Duga Resa (u daljnjem tekstu Matica) je samostalna, dobrovoljna, nestranačka, humanitarna i neprofitna udruga koja se u okviru Ustava, Zakona i ovog statuta prvenstveno zalaže za stečena prava umirovljenika i poboljšanje njihovog životnog standarda.

Matica je udruženi član Matice umirovljenika Hrvatske sa socijalno-humanitarnim ciljevima radi uspješnog ostvarivanja društvenih i materijalnih interesa umirovljenika.

Svoj rad Matica temelji na svom programu rada poštujući temeljne okvirne odrednice Programa rada Matice umirovljenika Hrvatske.

U ostvarivanju svojih ciljeva i zadataka Matica surađuje s drugim umirovljeničkim udrugama, državnim, županijskim i gradskim tijelima vlasti, sindikatima, ustanovama, društvenim organizacijama i udrugama u rješavanju pitanja važnih za umirovljenike.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOST UDRUGE

Članak 5.

Matica je osnovana u cilju promicanja, razvitka, te uspješnog ostvarivanja društvenih i materijalnih prava umirovljenika.

Matica sukladno ciljevima, djeluje na području socijalne djelatnosti (u razini socijalne pomoći i podrške socijalnih usluga).

Članak 6.

Matica u članstvo prima sve korisnike mirovine i druge punoljetne građane na širem području Grada Duge Rese bez obzira na vrstu mirovine, nacionalnu, stranačku, vjersku i druge pripadnosti usklađene s Ustavom i pozitivnim zakonima Republike Hrvatske.

Članak 7.

Matica ima slijedeći djelokrug rada:

1. Učlanjuje i organizira umirovljenike na području grada Duge Rese,
2. brine o poboljšanju životnog standarda umirovljenika,
3. skrbi o zaštiti prava umirovljenika,
4. općenito pruža pomoć i podršku starijim osobama,
5. objedinjuje, koordinira i pomaže rad svojim podružnicama (ako ih ima) s ciljem uspješnog obavljanja postojećih zadataka u okviru usvojenih programa,
6. svojim radom i uz suradnju s drugim društvenim organizacijama i ustanovama pomaže ostvarivanju interesa svojih članova u svim oblastima društvenog života,
7. prati, razmatra i daje komentare po pitanjima mirovinskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja, te o stambenim, socijalnim i drugim pitanjima od interesa za umirovljenike,
8. brine se o poboljšanju materijalnog i društvenog položaja svojih članova organiziranjem međusobne pomoći, povoljnijim nabavkama zimnice, korištenje toplica, organizacijom izleta, organiziranjem i djelovanjem sekcija i sl.
9. organizira za svoje članove kasu uzajamne pomoći, te uzajamnu posmrtnu pripomoć
10. brine o organiziranju slobodnih aktivnosti svojih članova,
11. naročito kroz svoje sekcije razvija i potiče kulturno-prosvjetni rad, sportske aktivnosti i društveno-zabavni život svojih članova, te susrete s drugim udrugama umirovljenika,
12. utvrđuje način pribavljanja materijalnih sredstava potrebnih za rad i ostvarivanje zadataka Matice,
13. među članovima potiče interes za suradnjom i pretplatu na glasila Matice umirovljenika Hrvatske („Hrvatski umirovljenički list“),
14. može surađivati sa političkim strankama koje joj pomažu u ostvarenju njenih programskih aktivnosti u borbi za prava i bolji položaj umirovljenika u društvu.

III. ČLANSTVO I PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Članak 8.

Članom Matice postaje se učlanjenjem na blagajni Matice.

U slučaju da umirovljenik bude odbijen u zahtjevu za prijem u članstvo može uložiti prigovor izvršnom odboru Matice. Protiv odluke Izvršnog odbora može uložiti žalbu u roku 15 dana od prijema odluke skupštini matice. Odluka skupštine je konačna.

Prijem u članstvo obvezuje člana na prihvaćanje ovog statuta.

Kod upisa u članstvo novi član plaća upisninu (cijena članske iskaznice) i godišnju članarinu nakon čega mu se izdaje ovjerena članska iskaznica.

Članak 9.

O članstvu Matice vodi se evidencija (popis) koji mora sadržavati slijedeće podatke za svakog člana:

Ime i prezime, kategoriju članstva adresu stanovanja, OIB, datum rođenja, datum učlanjenja, datum prestanka članstva i vrstu članstva.

Evidenciju članstva vodi u računalnom obliku kao bazu podataka tajnik matice.

Kartičnu evidenciju članstva vodi blagajnik/ca matice.

Članak 10.

U Maticu se dragovoljno učlanjuju poslovno sposobne fizičke osobe umirovljenici i druge osobe bez obzira na vrstu mirovine: starosni, invalidski i porodični sa svrhom uspješnog ostvarivanja općih, pojedinačnih i zajedničkih interesa za poboljšanje životnog standarda i zaštite prava umirovljenika.

Članak 11.

U Matici postoje slijedeće vrste članova:

- redovni članovi koji su umirovljenici,
- podupirući članovi koji nisu umirovljenici i
- počasni članovi koji mogu a ne moraju biti umirovljenici, niti moraju biti članovi Matice.

Svi članovi Matice imaju ista prava i dužnosti osim što podupirući i počasni članovi nemaju pravo birati niti biti birani u tijela Matice i nemaju pravo glasovanja tj. sudjelovati u donošenju odluka.

Podupirući član Matice ne može biti osoba mlađa od 18 godina.

Počasne članove na temelju posebnih zasluga predlaže izvršni odbor a imenuje skupština Matice.

Članak 12.

Svi članovi Matice na temelju ovoga statuta imaju jednaka prava i dužnosti s izuzetkom podupirućih i počasnih članova.

Članak 13.

Pravo svakog člana Matice je:

1. da bude upoznat o radu Matice, njenih tijela, službi i podružnica, te da se o tome radu izjašnjava i daje prijedloge za poboljšanje toga rada,
2. da bira i da bude biran u tijela Matice i njenih podružnica,
3. da sudjeluje u svim akcijama Matice i njenih podružnica,
4. da koristi sve povlastice i pogodnosti koje Matica pruža svojim članovima prema ovom statutu i drugim svojim aktima,
5. da sudjeluje u radu sekcija Matice i koristi sve oblike rekreacije i odmora koje Matica organizira.

Članak 14.

Dužnost svakog člana Matice je:

1. da poštuje i provodi odredbe ovog Statuta i osobnim radom pridonosi ostvarivanju ugleda, ciljeva i zadataka Matice,
2. da aktivno sudjeluje u radu Matice u razrađivanju i donošenju odluka, te da se bori za njihovo provođenje.
3. da izgrađuje i razvija, a ne narušava međuljudske odnose među članovima Matice i njenih sekcija,

4. da suzbija svaki štetan rad u odnosu na interese Matice, grada Duge Rese i Republike Hrvatske.
5. da redovno plaća godišnju članarinu bez čega ne može biti član Matice, njenih ustrojbenih i upravnih tijela, obnašati stručne službe i biti član ijedne njene sekcije,
6. da potiče druge umirovljenike da se učlanjuju u Maticu i njene sekcije.

Članak 15.

Članstvo u Matici prestaje:

1. izjavom člana da istupa iz članstva,
2. gubitkom statusa umirovljenika,
3. kada ne plati članarinu kroz dvije godine, a neplaćanje ne može opravdati,
4. isključenjem iz članstva,
5. smrću člana,
6. iseljenjem s područja Matice.

Članak 16.

U svim slučajevima navedenim u Članku 10. člana Matice se briše iz evidencije i gubi sva članska prava, te nema pravo na vraćanje upisnine i članarine Matice.

O prestanku članstva po točki 4 prethodnog članka odluku donosi izvršni odbor.

Član kome je članstvo prestalo zbog neplaćanja članarine, može se ponovno učlaniti u Maticu uz naplatu upisnine i članarine.

Kasa uzajamne i posmrtno pripomoći ima svoj zasebni pravilnik.

Članak 17.

Iz članstva Matice pojedini član se može isključiti:

1. ako šteti ugledu ili radi protiv interesa Republike Hrvatske,
2. ako šteti ugledu i radi protiv interesa Matice i grada Karlovca,
3. ako ne izvršava odluke tijela Matice i krši odredbe ovog statuta i drugih akata Matice,
4. ako narušava međuljudske odnose unutar Matice.

Članak 18.

Za donošenje Odluke o isključenju nadležan je izvršni odbor Matice.

Prijedlog za pokretanje postupka o isključenju pojedinog člana može podnijeti svaki član i svako tijelo Matice i to pismeno izvršnom odboru Matice.

Članak 19.

Za svaki pojedini slučaj isključenja izvršni odbor imenuje stegovnu komisiju od tri člana sa ciljem da se ustanovi činjenično stanje saslušanjem optuženog člana, i eventualnih svjedoka, te prikupljanjem ostalog dokaznog materijala.

Nakon utvrđivanja činjeničnog stanja stegovna komisija dostavlja dokazni materijal sa svojim prijedlogom izvršnom odboru radi donošenja odluke.

Ako se u tijeku postupka utvrdi da su podatci za pokretanje postupka netočni i neistiniti izvršni odbor je obavezan povesti postupak protiv podnositelja takvih podataka.

Članak 20.

Izvršni odbor Matice donosi pismenu odluku s obrazloženjem i dostavlja ju isključenom članu.

Protiv odluke isključeni član ima pravo žalbe u roku od 15 dana skupštini Matice, koja je dužna riješiti prigovor na prvoj idućoj sjednici.

Odluka skupštine je konačna.

Članak 21.

Isključeni član može po odluci izvršnog odbora biti primljen ponovno u članstvo, kao novi član, ako više ne postoje razlozi koji su doveli do isključenja.

Članak 22.

Unutar Matice njeni članovi formiraju svoje sekcije.

Članak 23.

Građani i umirovljenici koji su Matici ili njenim sekcijama potrebni iz posebnih razloga ne moraju biti članovi Matice da bi bili uključeni u ostvarenje njihovih redovnih programskih aktivnosti.

O statusu takvih pojedinaca odluku donosi izvršni odbor Matice

IV. IZBORNI SUSTAV I IZBORI

Članak 24.

Izbor svih tijela predviđenih ovim statutom vrši se prema slijedećim načelima:

1. Sva tijela Matice su izborna i za svoj rad odgovaraju skupštini, koja ih je izabrala.
2. Izbori u Matici obavljaju se javnim glasovanjem, a po posebnoj odluci mogu i na drugi način.

Članak 25.

Skupština Matice može izabrati za počasnog člana osobu koja je dala poseban doprinos dobrobiti Matice ili umirovljeničkoj populaciji.

Za zasluge ove vrste mogu se dodjeljivati i pismene zahvalnice, odgovarajuće nagrade i druga priznanja.

Članak 26.

Funkcija članova izabranih u tijela Matice prestaje:

1. istekom mandata
2. ostavkom, prestankom članstva u Matici, opozivom, odseljenjem na drugo područje i smrću.

Opoziv člana s funkcije u tijelima Matice može izvršiti tijelo koje ga je biralo.

Upraznjena izborna mjesta u tijelima Matice mogu se popuniti kooptiranjem članova.

Odluku o kooptiranju donosi izvršni odbor Matice.

Broj kooptiranih članova ne može biti veći od 1/3 ukupnog broja izabranih članova dotičnog tijela.

Članak 27.

Odluke donesene u svim tijelima Matice moraju biti u skladu s odredbama ovog Statuta.

Funkciju predsjednika Matice obavlja na skupštini izabrana osoba zadovoljavajućeg iskustva za tu vrstu posla.

Funkciju dopredsjednika Matice obavlja na skupštini izabrana osoba.

Financijske i administrativno-tehničke poslove (tajništvo, blagajna, knjigovodstvo, likvidaciju, čišćenje) obavljaju za to kvalificirani članovi Matice po zasebnoj odluci.

V. TIJELA MATICE

Članak 28.

Tijela Matice su:

1. Skupština

2. Izvršni odbor
3. Predsjednik (dopredsjednik)
4. Nadzorni odbor
5. Tajnik
6. Blagajnik

Mandat članova ovih tijela traje 4 (četiri) godine, a izbor istih se može ponoviti u više uzastopnih mandata.

Članak 29.

Ukoliko Matica formira podružnicu ili sekciju predsjednik podružnice ili sekcije je predstavnik u skupštini Matice i po funkciji postaje član Izvršnog odbora Matice.

Skupština

Članak 30.

Skupština je najviše tijelo Matice.

Skupštinu čine članovi skupštine delegirani po načelu: na svakih 30 članova Matice bira se jedan predstavnik.

Skupština može biti redovna, izvanredna i izborna.

Redovnu skupštinu saziva izvršni odbor po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Izvanrednu skupštinu saziva izvršni odbor po potrebi, na zahtjev nadzornog odbora ili na zahtjev najmanje 1/3 članstva Matice.

Izvanredna skupština može raspravljati i donositi odluke samo po predmetima dnevnog reda zbog kojih je sazvana.

Izborna skupština održava se svake četvrte godine.

Članak 31.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna natpolovična većina od ukupnog broja njenih verificiranih predstavnika, a odluke donose natpolovičnom većinom prisutnih predstavnika, odnosno članova skupštine.

Članak 32.

Skupština u svom djelokrugu rada raspravlja i donosi zaključke i odluke kako slijedi:

1. donosi statut i druge opće akte, njihove izmjene i dopune,
2. donosi poslovnik o svome radu i odobrava pravila drugih tijela Matice,
3. bira i opoziva članove izvršnog odbora i članove nadzornog odbora,
4. bira predsjednika Matice koji je ujedno i predsjednik izvršnog odbora, te dopredsjednika, tajnika i blagajnika,
5. imenuje i opoziva osobe ovlaštene za zastupanje Matice,
6. usvaja program rada, financijski plan i završni račun,
7. raspravlja, daje mišljenje i preporuke o izvješću izvršnog odbora i nadzornog odbora,
8. daje smjernice i upute za rad izvršnom odboru i drugim tijelima,
9. daje ovlaštenje izvršnom odboru da može donositi pravilnike za reguliranje pojedinih pitanja, koja su od osobitog značaja za članstvo,
10. imenuje počasne članove i dodjeljuje priznanja,
11. imenuje i opoziva predstavnike u tijelima Matice umirovljenika Hrvatske,
12. imenuje i opoziva Likvidatora Matice,
13. odlučuje o prigovorima, odnosno žalbama članova u II. stupnju,
14. obavlja i sve druge poslove, koji po svome značaju spadaju u nadležnost skupštine.

Svi pravilnici koji se donose unutar Matice moraju biti usuglašeni sa odredbama ovog statuta.

Izvršni odbor

Članak 33.

Izvršni odbor je tijelo upravljanja čije članove bira skupština i koje je za svoj rad odgovorno skupštini.

Izvršni odbor se sastoji od 11 članova i to u sastavu: predsjednik i dopredsjednik Matice, predsjednici sekcija i podružnica koji ulaze u odbor po funkciji te ostalih članova koje imenuje skupština.

Izvršni odbor se sastaje, odnosno održava sjednice prema potrebi ili kada to zatraži natpolovična većina izvršnog odbora, skupština ili nadzorni odbor, a najmanje jednom u svakom tromjesečju.

Sjednice izvršnog odbora saziva predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti dopredsjednik.

Predsjednik i dopredsjednik Matice su ujedno i predsjednik i dopredsjednik Izvršnog odbora.

Članak 34.

Izvršni odbor obavlja slijedeće poslove i zadatke:

1. Provodi program rada, odluke, zaključke, stavove i smjernice skupštine te donosi prijedloge Poslovnika izvještajne i izborne skupštine u skladu sa ovim statutom,
2. donosi prijedlog programa rada i financijskog poslovanja za naredno razdoblje,
3. predlaže skupštini kadrovsku strukturu, način organizacije administrativno-operativnih poslova i utvrđuje broj zaposlenih za vođenje administrativno-operativnih poslova u skladu sa posebnim propisima,
4. predlaže skupštini i opoziva predstavnike u tijelima Matice umirovljenika Hrvatske i tijelima na razini Karlovačke županije,
5. predlaže skupštini imenovanje stalnih komisija, a po potrebi samostalno imenuje povremene komisije,
6. odlučuje o visini novčane naknade za rad stručnih službi Matice u skladu sa posebnim propisima,
7. brine o cjelokupnoj imovini Matice, o redovnom pristizanju financijskih sredstava i o racionalnom korištenju istih,
8. donosi odluke o odbijanju zahtjeva za prijem u članstvo, o prestanku članstva i isključenju članova sukladno odredbama članka 14, 15 i 16, te o prigovorima po istom u prvom stupnju,
9. donosi odluke o završnom računu, fondovima i kasi uzajamne i posmrtno pripomoći za proteklu godinu,
10. sastavlja prijedloge programa rada i proračuna prihoda i rashoda Matice, rezervnog fonda i Kase uzajamne i posmrtno pripomoći i o tome donosi odluku u skladu sa posebnim propisima,
11. obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti, a napose one koje mu stavi u zadatak skupština.

Izvršni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svojih članova.

Članak 35.

Izvršni odbor Matice izvršava zadatke i odluke skupštine.

Izvršni odbor usmjerava aktivnost Matice na širem području grada Duge Rese.

Članak 36.

Mandat članova izvršnog odbora traje 4 (četiri) godine a izbor istih osoba se može ponoviti.

Predsjednik

Članak 37.

Predsjednika Matice bira Skupština Matice i on:

- zastupa Maticu umirovljenika Duge Rese,
 - saziva Skupštinu Matice,
 - rukovodi radom Skupštine Matice,
 - vodi poslove Matice sukladno odlukama skupštine (ako za to nije odgovorna druga ovlaštena osoba),
 - odgovoran je za podnošenje Skupštini Matice prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
 - utvrđuje prijedlog Statuta i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvatanje,
 - brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Matice,
 - upravlja imovinom matice,
 - podnosi izvješće o radu Matice Skupštini Matice,
 - brine o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Matice,
 - sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Matice,
 - dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
 - donosi odluku o isključenju člana iz Matice,
 - upravlja radom Matice sukladno odredbama ovog Statuta,
 - nadležan je za sve isplate, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik,
 - kontrolira i potpisuje blagajničko poslovanje (Knjigu blagajne),
 - brine o izvršenju proračuna prihoda i rashoda i o pravodobnoj izradi završnog računa,
 - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Matice.
- Predsjednik Matice je i predsjednik Izvršnog odbora Matice.

Članak 38..

Predsjednik se brine o organizaciji rada skupštine i izvršnog odbora u skladu s utvrđenim nadležnostima i danim ovlaštenjima, te rukovodi sjednicama izvršnog odbora.

Članak 39.

Za rukovođenje sjednicom skupštine bira se radno predsjedništvo kojemu predsjedava predsjednik Matice.

Predsjednik Matice na skupštini podnosi izvješće o djelovanju Matice u proteklom razdoblju.

Predsjednik Matice saziva sjednicu izvršnog odbora po vlastitoj odluci, na prijedlog tri člana izvršnog odbora ili na zahtjev predsjednika Nadzornog odbora.

Članak 40.

Za obnašanje funkcije i obavljanje poslova predsjednika Matice imenovanoj osobi može biti određen honorar po prijedlogu Izvršnog odbora i odluci Skupštine Matice, a u skladu sa posebnim propisima.

Dopredsjednik

Članak 41.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika Matice u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik.

Dopredsjednika Matice bira Skupština Matice na mandat od četiri godine.

Ukoliko stjecajem okolnosti dopredsjednik mora zamjenjivati predsjednika u periodu dužem od 30 uzastopnih dana Izvršni odbor Matice može skupštini predložiti za dopredsjednika jednokratnu financijsku nagradu.

Nadzorni odbor

Članak 42.

Nadzorni odbor Matice sastoji se od 3 člana, koje bira skupština na mandat u trajanju 4 (četiri) godine i to od članova iz redova skupštine.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi istog međusobno.

Član Nadzornog odbora Matice ne smije biti član niti jednog drugog tijela upravljanja Maticom.

Članak 43.

Nadzorni odbor obavlja slijedeće:

1. nadzire ispravnost i vrši kontrolu materijalnog i financijskog poslovanja Matice,
2. pregledava i zapisnički komentira završni račun,
3. nadzire kako se provodi statut i drugi normativni akti i program rada,
4. podnosi pismeno izvješće skupštini i izvršnom odboru.

Tajnik

Članak 44.

Tajnika predlaže skupštini na imenovanje izvršni odbor Matice.

Članak 45.

Tajnik Matice se neposredno brine i operativno realizira zadatke i odluke skupštine i izvršnog odbora, a naročito:

- zajedno s predsjednikom sprovodi zadatke skupštine i izvršnog odbora,
- vodi zapisnike skupštinskih sjednica i sjednica izvršnog odbora,
- priprema materijale za sjednicu skupštine i izvršnog odbora,
- rukovodi, organizira i nadzire rad stručne službe Matice,
- vodi popis članova Matice,
- obavlja i vodi administrativne i druge poslove po nalogu skupštine i izvršnog odbora.

Ista osoba može biti opetovano imenovana za tajnika Matice.

Blagajnik / blagajnica

Članak 46.

Blagajnika-blagajnicu predlaže skupštini na imenovanje Izvršni odbor Matice.

Članak 47.

Blagajnik-blagajnica vodi blagajničko poslovanje i odgovoran je za urednost blagajničko-novčanog poslovanja Matice.

Osoba koja vodi blagajničko poslovanje podnosi o istom pismeno i usmeno izvješće predsjedniku Matice.

Ista osoba može biti opetovano imenovana za blagajnika-blagajnicu Matice.

Članak 48.

Za obavljanje poslova tajnika i blagajnika Matice imenovanim osobama može biti određen honorar po prijedlogu izvršnog odbora i odluci skupštine, a u skladu sa posebnim propisima.

Ugovore u ime Matice potpisuje njen predsjednik sukladno posebnim propisima.

Ostala tijela

Članak 49.

Za rješavanje različitih problema umirovljenika skupština na prijedlog izvršnog odbora može osnivati stalne i povremene komisije:

Djelovanjem pojedine komisije rukovodi predsjednik komisije.

Predsjednika pojedine komisije biraju njeni imenovani članovi međusobno.

Komisija ima svoj program djelovanja, a svoje sjednice održava prema potrebi.

Broj članova pojedine komisije određuje se prilikom njena imenovanja i ustanovljenja.

Članovi pojedine komisije mogu za svoj rad biti plaćeni po odluci skupštine i izvršnog odbora a prema posebnim propisima.

Matica mora sklopiti ugovor o obavljanju svog knjigovodstvenog posla sa nekim od knjigovodstvenih servisa ukoliko taj posao ne radi kvalificirana osoba unutar Matice.

Članak 50.

Matica umirovljenika Duga Resa može se po odluci svoje skupštine udruživati sa drugim udrugama umirovljenika na općinskoj gradskoj, županijskoj i državnoj razini u šire organizacije i asocijacije.

VI. USTROJSTVENI OBLICI

Članak 51.

Matica može imati svoje ustrojstvene oblike:

- Podružnice koje nemaju svojstvo pravne osobe i
- Sekcije koje nemaju svojstvo pravne osobe.

Svaki ustrojstveni oblik Matice ima svoja tijela upravljanja:

- Skupštinu
- Upravni odbor
- Predsjednika i dopredsjednika
- Tajnika i
- Blagajnika-blagajnicu (samo sekcije za internu članarinu).

Članovi podružnica i sekcija učlanjuju se u Maticu i članarinu Matice plaćaju samo na blagajni Matice.

Članak 52.

Odluku o osnivanju njenih podružnica i sekcija donosi Skupština Matice na temelju prethodno pribavljenog mišljenja i prijedloga članstva i Izvršnog odbora.

Podružnice i sekcije se osnivaju ako postoje objektivni i elementarni uvjeti za njihovo postojanje i djelovanje.

Podružnica se može osnovati ako ima najmanje 30 evidentiranih članova.

Članak 53.

Podružnica i sekcija imaju svoje skupštine kao najviša tijela upravljanja.

Skupština bira upravni odbor podružnice ili sekcije koji za svoj rad odgovara istoj.

Podružnicu vodi upravni odbor od 3 (tri) člana.

Upravni odbor bira svoga predsjednika i tajnika.

Predsjednik podružnice ili sekcije predstavlja i zastupa podružnicu ili sekciju.

Predsjednik podružnice ili sekcije po funkciji je član skupštine Matice i ulazi po funkciji u Izvršni odbor Matice.

Rad upravnog odbora podružnica i sekcija kontrolira nadzorni odbor Matice.

U slučaju nepravilnog rada Odbora podružnice ili sekcije, skupštine istih biraju novi upravni odbor i poduzimaju druge potrebne mjere.

Članak 54.

Na godišnjim skupštinama podružnica i sekcija podnosi se i raspravlja izvješće o radu za proteklo razdoblje i donosi program rada za iduće razdoblje.

Na izbornim skupštinama biraju se članovi odbora podružnica sekcija i predstavnici za skupštinu matice.

Zapisnike sa skupština podružnica ili sekcija vode njihovi tajnici pa ga obavezno potpisanog od predsjednika podružnice ili sekcije dostavlja predsjedniku Matice.

Mandat članova upravnog odbora podružnice ili sekcije traje 4 godine.

Izbor istih osoba se može ponoviti.

Članak 55.

Predsjednici podružnice i sekcije o problemima kao i ostalim događanjima svoga područja i djelokruga rada moraju obavještavati predsjednika Matice najmanje jednom mjesečno a po potrebi i češće.

Članak 56.

Podružnice i sekcije vode poimeničnu evidenciju svoga članstva, koju treba povremeno, a najmanje jednom godišnje spravljivati s matičnom evidencijom Matice.

Vodstvo podružnice ili sekcije obavještava svoje članstvo o zaključcima i odlukama donesenim na sjednicama izvršnog odbora i drugim tijelima Matice kao i o svim drugim informacijama koje su za njih od interesa.

Predsjednik podružnice ili sekcije (ili njegov zamjenik) saziva sjednice upravnog odbora kao i redovnu ili izbornu skupštinu podružnice ili sekcije.

Skupštine podružnica ili sekcija moraju se održati najmanje 30 dana prije Skupštine Matice.

VII. IMOVINA I MATERIJALNA SREDSTVA

Članak 57.

O svojim organizacijskim, financijskim i drugim pitanjima Matica odlučuje samostalno.

Matica svoje financijsko poslovanje obavlja preko svog žiro računa otvorenog kod odabrane banke.

Matica djeluje na širem području grada Duge Rese.

Rad Matice je javan.

Članak 58.

Imovinu Matice čine novčana sredstva, koja je Matica stekla uplatom članarine, dobrovoljnim priložima i darovima, obavljanjem njenih djelatnosti, dotacijama iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne područne (regionalne) samouprave te fondova, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njena nepokretna i pokretna imovina, kao i eventualna druga imovinska prava.

Članak 59.

Matica je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje vođenje knjigovodstva neprofitnih organizacija.

Osobni i materijalni izdaci Matice vrše se na temelju prihoda i rashoda za svaku kalendarsku godinu.

Izmjene i dopune proračuna Matice u okviru raspoloživih sredstava donosi izvršni odbor.

Naredbodavac za sve isplate po proračunu prihoda i rashoda Matice je predsjednik, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 60.

Rad Matice i njenih tijela je javan.

Javnost rada osigurava se putem javnih tiskanih i elektronskih glasila i glasila Matice umirovljenika hrvatske «Hrvatski umirovljenički list», te drugih sredstava javnog informiranja, pozivom na skupove članstva Matice na kojima predstavnici podnose izvješća o svom radu i radu tijela u koja su birani, te putem priopćenja na oglasnoj ploči.

Predstavnicima državnih i lokalnih institucija i javnog informiranja osigurava se slobodan pristup sjednicama skupština Matice i njenih podružnica i sekcija.

IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA

Članak 61.

Sukob interesa u Matici postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Matice kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječu na rad Matice u cjelini, odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

Članak 62.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, po potrebi, Skupština imenuje Arbitražno vijeće od članova Matice.

Članak 63.

Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća, uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština.

Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 64.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Maticom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Matici da riješi spor/sukob interesa.

Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća, Matica podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

X. OPĆI AKTI

Članak 65.

Svi akti Matice moraju biti u skladu s odredbama Statuta Matice i Zakona o udrugama, i ne smiju biti u suprotnosti sa ostalim zakonima Republike Hrvatske.

Članak 66.

Komisija za sustavna pitanja na osnovi zauzetih stavova, postavljenih zadataka priprema i izrađuje nacrt statuta Matice, koji izvršni odbor potvrđuje i upućuje na javnu raspravu i usvajanje skupštini Matice.

Članak 67.

Izmjene i dopune statuta vrše se na način i postupkom predviđenim za njegovo donošenje.

Članak 68.

Prijedlog za izmjenu i dopunu ili izradu novog statuta mogu dati:

- Izvršni odbor i nadzorni odbor, te
- 1/3 (jedna trećina) predstavnika (članova) skupštine Matice.

XI. PRESTANAK POSTOJANJA

Članak 69.

Matica, njene podružnice i sekcije prestaju postojati odlukom skupštine ako je za to glasovalo 2/3 članova skupštine, te u slučajevima utvrđenim Zakonom o udrugama.

Članak 70.

Postupak likvidacije Matice provodi na skupštini imenovani likvidator.

Likvidator svoj posao obavlja bez financijske naknade.

Prestankom postojanja Matice, njenih podružnica ili sekcija zatečena imovina prelazi u vlasništvo Grada Duga Resa.

Članak 71.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju bira i razrješava Skupština na prijedlog izvršnog odbora Matice.

Ime i prezime ili naziv likvidatora upisuje se u registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Matice.

Likvidator zastupa Maticu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Matice do okončanja postupka likvidacije i brisanja Matice iz registra udruga.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Skupština Matice ovlašćuje se za tumačenje ovog statuta.

Izvršni odbor je ovlašten da donosi posebne pravilnike za rad Matice koji moraju biti u skladu sa ovim statutom.

Članak 73.

Usvajanjem ovog statuta na Skupštini Matice umirovljenika Duga Resa, on postaje pravni akt.

Članak 74.

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje važiti Statut od 4.12.1997. godine te izmjene i dopune Statuta od 18.3.2011. godine.

Ovaj statut stupa na snagu danom njegova donošenja, a primjenjivat će se od dana upisa u Registar udruga

Duga Resa, 28.9.2015.

PREDSJEDNIK
MATICE UMIROVLJENIKA DUGA RESA

(Ivan Kalić)

