

Matica umirovljenika Duga Resa
Jozefa Jeruzalema 2
47 250 Duga Resa
OIB: 29246645418



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU (OPERATIVNI I FINACIJI) ZA 2025. GODINU

Duga Resa, ožujak 2026.

Sadržaj

1.	UVOD	3
1.1.	O MUDR.....	3
1.2.	CILJ MUDR.....	3
1.3.	PODRUČJE DJELOVANJA MUDR	3
1.4.	VIZIJA MUDR	4
1.5.	MISIJA MUDR.....	4
1.6.	VRIJEDNOSTI MUDR	5
2.	ORGANIZACIJA MUDR.....	5
2.1.	TIJELA MUDR	5
2.2.	ZAPOSLENICI MUDR.....	6
3.	OKRUŽENJE.....	6
4.	PROJEKTI	7
5.	OSTVARENJE PLANIRANIH MJERA I AKTIVNOSTI	9
6.	GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ	15

1. UVOD

1.1. O MUDR

Matica umirovljenika Duga Resa (MUDR) osnovana je 1947. godine, a osnovala ju je Pamučna industrija Duga Resa za svoje umirovljenike, s ciljem promicanja, razvitka te uspješnog ostvarivanja društvenih i materijalnih prava umirovljenika. Iako osnivač više nije aktivna pravna osoba MUDR je tijekom više od 75 godina nastavio sa svojim radom i danas broji više od 600 članova, što čini oko 15% ukupnog stanovništva grada Duga Rese. Svojim uspješnim radom od donošenja Strateškog programa rada u 2020. godini do danas MUDR je povećala broj članova za 44% (sa 450 na 647 članova).

MUDR je samostalna, dobrovoljna, nestranačka, humanitarna i neprofitna organizacija koja u okviru Ustava, Zakona i Statuta svojim djelovanjem doprinosi demokratizaciji i društvenom razvoju u području pružanja izvaninstitucionalnih socijalnih usluga osobama treće životne dobi (umirovljenicima), zalaže se za njihova stečena prava, poboljšanje njihovog životnog standarda te unapređenje kvalitete njihovog života.

MUDR je udruženi član Matice umirovljenika Hrvatske sa socijalno – humanitarnim ciljevima radi uspješnog ostvarivanja društvenih i materijalnih interesa umirovljenika.

MUDR je u na sjednici Izvršnog odbora dana 06. 07. 2023. godine donijela Strateški program rada za razdoblje 2023. do 2026., koji program poštuje temeljne okvirne odrednice programa rada Matice umirovljenika Hrvatske.

1.2. CILJ MUDR

Cilj MUDR je promicanje, razvitak te uspješno ostvarivanje društvenih i materijalnih prava umirovljenika uz doprinos demokratizaciji i društvenom razvoju lokalne zajednice.

1.3. PODRUČJE DJELOVANJA MUDR

Svrha MUDR je poboljšanje, zaštita i promicanje prava i položaja umirovljenika u društvu. Područje djelovanja MUDR je socijalna djelatnost (pružanje izvaninstitucionalnih socijalnih usluga i unapređenje kvalitete života umirovljenika (osoba treće životne dobi)).

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi MUDR su: socijalna pomoć i podrška, osobito socijalna pomoć i podrška starijim osobama te solidarna posmrtna pripomoć.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi MUDR su:

- učlanjenje i organiziranje članova Matice;
- briga o poboljšavanju životnog standarda umirovljenika i starijih osoba s invaliditetom;
- skrb o zaštiti prava umirovljenika i starijih osoba s invaliditetom;
- pružanje pomoći i podrške starijim osobama i starijim osobama s invaliditetom;

- iniciranje, planiranje i realizacija programa i projekata koji promiču brigu i skrb o starijim osobama i starijim osobama s invaliditetom;
- iniciranje, planiranje i realizacija programa i projekata koji promiču projekte u području zdravstvene i socijalno-humanitarne zaštite starijih osoba i starijih osoba s invaliditetom;
- organiziranje i provedba aktivnosti na planiranju i pružanju izvaninstitucionalnih socijalnih usluga za starije osobe i starije osobe s invaliditetom;
- organiziranje, poticanje i promidžba volontiranja i njegovih vrijednosti kao sredstvo rješavanja problema i zadovoljavanja potreba starijih osoba i starijih osoba s invaliditetom;
- objedinjenje, koordinacija i pomoć radu svojih podružnica (ako ih ima) s ciljem uspješnog obavljanja postojećih zadataka u okviru usvojenih programa;
- surađuje s jedinicama lokalne i regionalne uprave i samouprave te državnim institucijama u cilju zaštite umirovljenika i starijih osoba s invaliditetom te svojim radom i uz suradnju s drugim organizacijama civilnoga društva, društvenim organizacijama i ustanovama pomaže ostvarivanju interesa svojih članova u svim oblastima društvenog života;
- pratiti, razmatrati i davati komentare po pitanjima mirovinskog, invalidskog i zdravstvenog osiguranja, te o stambenim, socijalnim i drugim pitanjima od interesa za umirovljenike i starije osobe s invaliditetom;
- brinuti se o poboljšanju materijalnog i društvenog položaja svojih članova organiziranjem međusobne pomoći, povoljnijim nabavkama zimnice, korištenje toplica, organizacijom izleta, organiziranjem i djelovanjem sekcija i sl.;
- organizirati za svoje članove kasu uzajamne pomoći, te uzajamnu posmrtnu pripomoć; brinuti o organiziranju slobodnih aktivnosti članova;
- kroz svoje sekcije razvijati i poticati kulturno-prosvjetni rad, sportske aktivnosti i društveno-zabavni život svojih članova, te susrete s drugim udrugama umirovljenika;
- utvrditi način pribavljanja materijalnih sredstava potrebnih za rad i ostvarivanje zadataka udruge;
- među članovima poticati interes za suradnjom i pretplatu na glasila Matice umirovljenika Hrvatske ("Hrvatski umirovljenički list");
- suradnja s jedinicama lokalne uprave i samouprave, u ostvarenju lokalnih, regionalnih i nacionalnih javnih politika kojima se osiguravaju prava i bolji uvjeti života umirovljenika u društvu.

1.4. VIZIJA MUDR

Normalan život osoba starije životne dobi dostojan čovjeka.

1.5. MISIJA MUDR

MUDR je samostalna, dobrovoljna, nestranačka, humanitarna i neprofitna organizacija koja se u okviru Ustava, Zakona i Statuta zalaže za stečena prava umirovljenika i starijih osoba s

invaliditetom te poboljšanje njihovog životnog standarda. Provodimo rekreativne, športske, zdravstvene i edukativne programe, organiziramo izlete i druženja, aktivno sudjelujemo u životu i razvoju lokalne zajednice s ciljem promicanje, razvitka te uspješnog ostvarivanja društvenih i materijalnih prava umirovljenika i starijih osoba s invaliditetom.

1.6. VRIJEDNOSTI MUDR

- **Socijalna osjetljivost**

Uočavamo potrebe drugih i trudimo se biti dio rješenja a ne problema

- **Međusobno uvažavanje i poštovanje**

Uvažavamo dostojanstvo svake osobe a međusobni odnos temeljimo na poštovanju, uzajamnom povjerenju i toleranciji

- **Spremnost na pomoć**

Darujemo svoje znanje, iskustvo i vrijeme kako bi pomogli jedni drugima

2. ORGANIZACIJA MUDR

2.1. TIJELA MUDR

- Skupština
- Izvršni odbor
- Predsjednik (dopredsjednik)
- Nadzorni odbor
- Tajnik
- Blagajnik

Mandat članova tijela traje 4 (četiri) godine, a izbor istih se može ponoviti u više uzastopnih mandata.

Skupština je najviše tijelo Matice i čine ju članovi delegirani po načelu „na svakih 15 članova Matice bira se jedan predstavnik“. Redovna Skupština se održava najmanje jednom godišnje i to najčešće u prvom kvartalu godine. Izborna Skupština se održava svake četvrte godine.

Dana 31. 03. 2025. godine održane su izborna i redovna Skupšina.

Izvršni odbor je tijelo upravljanja koje je do 31.03. 2025. godine djelovalo u sastavu: Ana Piškurić, predsjednica, Tomislav Biličić, dopredsjednik, Željko Troha, tajnik, Ljubica Poljak, član, Marija Erak, član, Ivan Furač, član, Slavko Lapić, član, Vinko Stanković, član, Erna Sviličić, član, Stjepan Erdeljac, član i Barka Radinović, član - sa mandatom od 03. 05. 2021. godine do 03. 05. 2025. godine.

Izvršni odbor je tijelo upravljanja koje od 31.03. 2025. godine djeluje u sastavu: Ana Piškurić, predsjednica, Tomislav Biličić, dopredsjednik, Željko Troha, tajnik, Ljubica Poljak, član, Marija Erak, član, Darko Radočaj, član, Mira Gotovac, član, Vinko Stanković, član, Erna Sviličić, član, Stjepan Lučić, član i Damir Radinović, član - sa mandatom od 31. 03. 2025. godine do 31. 03. 2029. godine.

Nadzorni odbor je tijelo nadzora koje je do 31.03. 2025. godine djelovalo u sastavu: Ružica Vrana, predsjednica, Petar Rukavina, član i Adam Jurinjak, član sa mandatom od 03. 05. 2021. godine do 03. 05. 2025. godine.

Nadzorni odbor je tijelo nadzora koje od 31.03. 2025. godine djeluje u sastavu: Ružica Vrana, predsjednica, Petar Rukavina, član i Adam Jurinjak, član sa mandatom od 31. 03. 2025. godine do 31. 03. 2029. godine.

2.2. ZAPOSLENICI MUDR

Broj zaposlenih na dan 31.12.2025.	Kvalifikacijska struktura		Spol		Dobna struktura	
	VSS	VŠS	Ž	M	51 - 60	60+
2	2		2		1	1

3. OKRUŽENJE

U svrhu detekcije problema i potreba članstva te usmjeravanja aktivnosti za njihov boljitak, na kraju kalendarske godine provodimo ciljano istraživanje njihovih potreba. Tijekom istraživanja provedenog krajem 2025. godine ustanovili smo da se osobe starije životne dobi u svom svakodnevnom životu susreću sa sličnim problemima kao i u 2023. i 2024. godini i to:

- 1) ubrzanim starenjem nakon umirovljenja te osjećajem beskorisnosti i pasivnosti nakon izlaska iz svijeta rada
- 2) manjkom izvaninstitucionalnih usluga, osobito aktivnosti namijenjenih aktivnom i zdravom starenju koje bi im pomogle da poboljšaju kvalitetu života,
- 3) niskim mirovinama, s jedne strane te visokim cijenama hrane i lijekova, s druge strane, što dovodi do siromaštva i socijalne isključenosti
- 4) nedostatnim društvenim i socijalnim aktivnostima usmjerenih na podizanje kvalitete i kulture življenja
- 5) manjkom radnih mjesta radi čega članovi njihovih obitelji odlaze iz Karlovačke županije i
- 6) potrebe starijih osoba da budu aktivni i pridonose lokalnoj zajednici, društvu i obitelji.

Loš životni standard umirovljenika koji su većinom korisnici nekog oblika socijalne pomoći, i slabije imovinsko stanje osoba treće životne dobi ne omogućava im da se u cijelosti ostvare u različitim područjima društvenog života. Osobe starije životne dobi često nisu u mogućnosti osigurati si najnužnije egzistencijalne životne potrebe, a ulaganja u vlastito zdravlje često su im nedostižna.

Zbog svega navedenoga želimo:

- 1) osigurati aktivnosti koje će našim članovima omogućiti dostojnu i kvalitetniju starost te smanjenje usamljenosti, socijalne isključenosti i siromaštva,
- 2) osigurati aktivnosti koje poboljšavaju kvalitetu života, unapređuju zdravlje i promiču zaštitu zdravlja
- 3) aktivirati članstvo na sudjelovanje u aktivnostima koje doprinose jačaju socijalnih i društvenih kontakata te socijalizaciju

- 4) kroz organizaciju zajedničkih druženja i aktivnosti podići kvalitetu i kulturu življenja
- 5) razviti nove kvalitetne izvaninstitucionalne socijalne usluge za osobe treće životne dobi na području grada Duge Rese i Karlovačke županije.

4. PROJEKTI

MUDR kroz projekte i svoj rad ima snažan učinak na zdravlje, stil i kvalitetu života osoba treće životne dobi grada Duge Rese i Karlovačke županije. Osobito smo uspješni u razvoju izvaninstitucionalnih socijalnih usluga, kojima potičemo razvoj pozitivnih promjena kod osoba starije životne dobi (umirovljenika) kako bi živjeli bolje, zdravije i bez potrebe za institucionalnom socijalnom skrbi. Uspješno razvijamo suradnju sa jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnim institucijama, organizacijama civilnog društva te građanima. Većinu aktivnosti i projekata/programa provodimo u suradnji s drugim društvenim organizacijama/ustanovama te organizacijama civilnoga društva a naš glavni cilj je briga i pomoć osobama starije životne dobi u ostvarivanju interesa u svim oblastima društvenog života.

MUDR od 2022. godine provodi različite volonterske programe i akcije, a o provedbi istih svake godine dostavlja Izvještaj o volonterskom radu MUDR. Tijekom 2025. godine u rad MUDR se uključilo 61 volonter koji su ukupno radili 2346 sati na provedbi tri programa.

MUDR je od strane partnera Grada Duga Resa, ali i od građana/građanki prepoznata kao organizacija civilnoga društva koja ulaže velike napore u razvoj raznih izvaninstitucionalnih socijalnih programa i aktivnosti za osobe treće životne dobi. Našu brigu za osobe treće životne dobi osim Grada Duga Resa prepoznali su i građani/građanke Duge Rese i Karlovačke županije te MUDR dio sredstava za svoj rad i programe financira upravo iz donacija privatnih osoba koje su prepoznale značaj i vrijednosti MUDR kao i programa koje organiziramo i provodimo.

MUDR samostalno i u suradnji s partnerima provodi slijedeće projekte:

1) SNAGA JE U NAMA, KLASA:402-03/23- 02/382 - U suradnji s partnerom Gradom Duga Resa pokrenuli smo program kojim osiguravamo razvoj izvaninstitucionalnih socijalnih usluga kroz aktivnosti koje će osobama starijima od 65 godina života omogućiti dostojnu i kvalitetniju starost, zajedničko druženje i socijalizaciju te smanjenje usamljenosti, siromaštva i socijalne isključenosti. Program koji sufinancira Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike se provodi u periodu od 1.6.2023. do 31.5.2026. godine do kada su i osigurana sredstva za njegovu provedbu i to za prvu godinu provedbe u iznosu od 25.000,00 EUR, za drugu godinu provedbe u iznosu od 32.500,00 EUR, te za treću godinu provedbe u iznosu od 42.250,00 EUR. Program kroz aktivnost 1) Organizacija i provedba škole plivanja omogućava osobama treće životne dobi stjecanje nove vještine važne za njihovo fizičko zdravlje. 2) Organizacija i provedba aktivnosti za jačanje digitalnih kompetencija (e-banking M-banking, e-građanin i dr.) omogućava osobama treće životne dobi stjecanje digitalnih kompetencija koje imaju za cilj podići njihovu digitalnu pismenost na način da mogu koristiti usluge e-građanina te e-bankinga il m-bankinga. 3) Organizacija i provedba aktivnosti „U toplice po zdravlje“ omogućava osobama treće životne dobi radionice s vježbama u bazenu pod nadzorom kineziologa. Projekt završava 31.05.2026. godine.

2) AKTIVNI U MIROVINI, KLASA: 004-07/25-01-02 - program je usmjeren osiguranju aktivnosti koje će osobama treće životne dobi osigurati dostojnu i kvalitetniju starost, zajedničko druženje i socijalizaciju te smanjenje usamljenosti i socijalne isključenosti. Program se provodio u periodu od 1.1.2025. do 31.12.2025. godine do kada su i osigurana sredstva za njegovu provedbu u iznosu od 6.500,00 EUR. Kroz ovaj program Grad Duga Resa sufinancirao je aktivnosti 1) Organizacije i provedbe sportsko rekreativnih aktivnosti koje su imale za cilj osigurati socijalizaciju i zajedničko druženje osoba starije životne dobi, potaknuti njihovu snažniju društvenu i socijalnu uključenost kroz zajedničke aktivnosti te osnažiti njihovu spremnost za aktivnije uključivanje u život lokalne zajednice, 2) Organizacije i provedbe susreta pjevačkih zborova umirovljenika Hrvatske koji se održavao u Dugoj Resi i na kojem je uz suorganizator bila upravo Matica umirovljenika Duga Resa, te 3) Osiguranje kvalitete rada MUDR kroz osiguranje režijskih troškova u 2025. godini.

3) VJEŽBOM DO ZDRAVLJA, KLASA: 551-02/25-01/57 - program je usmjeren osiguranju zdravstveno rekreativnih radionica koje će osobama treće životne dobi osigurati dostojnu i kvalitetniju starost, zajedničko druženje i socijalizaciju te smanjenje usamljenosti i socijalne isključenosti. Program se provodio u periodu od 1.3.2025. do 31.12.2025. godine do kada su i osigurana sredstva za njegovu provedbu u iznosu od 1.600,00 EUR od strane Karlovačke županije.

Osim navedenih projektnih/programskih aktivnosti MUDR je u 2025. godini nastavila i sa aktivnostima sekcija kreative, nordijskog hodanja, pikada, viseće kugle, kuglanja, kolutova i ribičke sekcije.

Osim kroz projekte MUDR se u 2025. godini financirao i putem Institucionalne podrške za stabilizaciju i/ili razvoj udruga umirovljenika Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva, a za period od 1.1.2025. godine do 31.12.2025. godine kroz ovu podršku osigurana su sredstava u iznosu od 11.646,00 EUR godišnje.

Budući je MUDR u periodu od 10/2020 do 10/2022 uspješno provela EU projekt „Vitalni u mirovini“ kojim projektom smo značajno unaprijedili kvalitetu života umirovljenika Duge Rese kroz aktivnosti namijenjene aktivnom i zdravom starenju kroz tjelesne i psihofizičke aktivnosti (nordijsko, kuglanje, pikado i viseća kugla, plivanje), rekreativne aktivnosti (kreativne radionice, jednodnevna rekreativna druženja i izleti) i edukativne aktivnosti (IT radionice, radionice za razvoj zapošljivosti) MUDR je u rujnu 2025 godine poslala prijavu novog projekta „ZAJEDNO U STAROSTI“ na natječaj SF.3.4.08.06 - Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za provedbu programa aktivnog starenja. U ovom projektu MUDR će zajedno s partnerima na projektu Udrugom umirovljenika grada Delnica i Društvom za sport i rekreaciju Z-Active organizirati i provesti niz aktivnosti sa ciljem daljnjeg unaprjeđenja kvalitete života osoba starije životne dobi i umirovljenika na području Karlovačke i Primorsko goranske županije uključivanjem u programe i aktivnosti namijenjene aktivnom i zdravom starenju kroz različite zdravstvene, rekreativne i edukativne aktivnosti za osiguranje dostojanstvene starosti, stjecanje novih znanja i vještina te aktivnije uključivanje umirovljenika u život zajednice.

5. OSTVARENJE PLANIRANIH MJERA I AKTIVNOSTI

STRATEŠKI CILJ 1) OSIGURANJE ODRŽIVOSTI RADA I KVALITETE

<i>Specifični ciljevi</i>	<i>Aktivnosti</i>	<i>Detaljnije</i>	<i>Period</i>	<i>Pokazatelj uspješnosti</i>	<i>Ostvarenje</i>
Povećanje broja članova i njihovog aktivnog rada u MUDR	Povećanje vidljivosti aktivnosti udruge	Povećanje broja članova	Tijekom cijele godine	-610 članova MUDR - povećanje prihoda od članarine	- Broj članova je sa 623 povećan na 647 člana u 2025. godini čime je povećan i prihod od članarina
	Održavanje web stranice i objava aktivnosti	Objave putem medija i na web stranici MUDR	Tijekom cijele godine	-objava strateškog i operativnog plana, statua i druge važne dokumentacije na web stranici MUDR - objava aktivnosti MUDR	- Web stranica mudr.hr je funkcionalna i na istoj se objavljuju aktivnosti MUDR
	Animiranje članova udruge	Izrada poziva, brošura, letaka i dr.	Tijekom cijele godine	-broj aktivnih sudionika projekata/programa/aktivnosti te korisnika usluga MUDR	- Broj aktivnih sudionika projekta/ programa/ aktivnosti te korisnika usluga MUDR u stalnom je rastu (više od 300)
Jačanje kapaciteta i osiguranje financijske održivosti	Razvoj suradnje na lokalnoj, županijskoj i nacionalnoj razini	Razvoj suradnje	Tijekom cijele godine	- broj sastanaka sa čelnicima jedinica lokalne uprave i samouprave	- Održavaju se redoviti sastanci sa čelnicima jedinica lokalne uprave i samouprave na području Karlovačke županije
		Predlaganje lokalnih javnih politika	Tijekom cijele godine	-broj inicijativa i mišljenja	- MUDR aktivno sudjeluje u predlaganju inicijativa i mišljenja vezanih uz pitanje zaštite starijih osoba i umirovljenika

		Dugoreški dani	Lipanj	-broj sudionika	- MUDR je organizirao sportski susret u kojem je sudjelovalo više od 100 članova MUDR
Prijavljivanje na natječaje, pozive, programe za financiranje aktivnosti	Unapređenje financijske održivosti i otpornosti organizacije	Tijekom cijele godine	-najmanje 3 prijave na pozive za ostvarivanje financijskih potpora lokalnih / regionalnih / nacionalnih/ EU institucija - broj odobrenih ugovora o financiranju projekata / programa	- MUDR se prijavljivao na različite izvore financiranja i sklopio 4 ugovora o financiranju projekata u 2025. godini	
	Vođenje projekata	Tijekom cijele godine	- priprema i slanje izvještaja	- Svi izvještaji su pravovremeno pripremljeni i poslani ugovornim tijelima	
	Traženje donatora i sponzora	Tijekom cijele godine	-povećanje prihoda od donatora i sponzora, povećanje prihoda od poslovnih subjekata	- MUDR je u 2025. godini ostvario 20.579,50 EUR prihoda od donacija	
Rad volontera	Angažman volontera	Tijekom cijele godine	-angažman 20 volontera -2 programa volontiranja -300 sati volontiranja	- MUDR je u 2025. imala 61 volontera i 2346 odrađenih volonterskih sati u 3 programa volontiranja „Škola plivanja“, „U toplice po zdravlje“ i „Aktivni u mirovini“.	
	Edukacija volontera	Tijekom cijele godine	-broj izdanih potvrda o volontiranju	- MUDR je u 2025. izdala 59 potvrda o volontiranju	
Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom	Povećanje broja zaposlenih i ulaganje u ljudske potencijale kroz	Tijekom cijele godine	-1 zaposlenik na puno radno vrijeme i 1 zaposlenik na ½ radnog vremena -praćenje sustava upravljanja kvalitetom OK2015	- MUDR je u 2025. godini zadržao postojeće zaposlenike zaposlene na neodređeno vrijeme - MUDR godišnje prati sustav upravljanja kvalitetom OK2015.	

		zadržavanje postojećih zaposlenika			
		Edukacija zaposlenika i članova IO	Tijekom cijele godine	-edukacija članova izvršnog odbora i zaposlenika	- Educirano je 12 osoba (članovi Izvršnog odbora i zaposlenici MUDR)
		Unapređenje organizacijskog razvoja	Tijekom cijele godine	-praćenje sustava upravljanja kvalitetom OK2015 -4 sjednice Izvršnog odbora MUDR -Objava Financijskog izvještaja za 2024 te financijskog i operativnog plana za 2025. godinu na web stranicu MUDR	- MUDR godišnje prati sustav upravljanja kvalitetom OK2015 - Svi planirani sastanci IO su održani i isti su dokumentirani zapisnicima. - Svi dokumenti su objavljeni na web stranici
		Utjecaj na društveni razvoj i podsektora u kojem djeluje MUDR	Tijekom cijele godine	- polugodišnji i godišnji izvještaji o provedbi programa i projekata -kvartalni izvještaji voditelja sekcija (1-nordijsko, 2-kuglanje, 3-pikado i viseća kugla te 4-kreativa) -kvartalni izvještaj voditelja rekreativnih radionica	- Svi izvještaji pripremljeni su i predani pravovremeno.

STRATEŠKI CILJ 2) UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA ČLANOVA MUDR

Specifični ciljevi	Aktivnosti	Detaljnije	Period	Pokazatelj uspješnosti	Ostvarenje
Razvoj izvaninstitucionalnih usluga za provedbu programa aktivnijeg starenja i kvalitetnijeg života umirovljenika	Organizacija športsko rekreativnih aktivnosti	Kuglanje	Tijekom cijele godine	-broj sudionika aktivnosti, izrađen kvartalni kalendar /program događanja	- Kuglanje se održavalo u skladu sa kalendarom aktivnosti u kuglani „Zrinski“ u Karlovcu
		Nordijsko hodanje	Tijekom cijele godine	-broj sudionika aktivnosti, izrađen kvartalni kalendar /program događanja	- Nordijsko hodanje se održavalo u skladu sa kalendarom aktivnosti u Dugoj Resi

		Pikado	Tijekom cijele godine	-broj sudionika aktivnosti, izrađen kvartalni kalendar /program događanja	- Pikado se održavalo u skladu sa kalendarom aktivnosti u prostorijama MUDR
		Viseća kugla	Tijekom cijele godine	-broj sudionika aktivnosti, izrađen kvartalni kalendar /program događanja	- Viseća kugla se održavala u skladu sa kalendarom aktivnosti u Dugoj Resi
		Plivanje	Ljeto	-broj sudionika aktivnosti, izrađen kalendar i program aktivnosti	- Škola plivanja se održavala u periodu od 1.7. do 30.9. u sklopu projekta „Snaga je u nama“ svake srijede na otoku Krku.
		Rekreacijsko ribarstvo	Tijekom cijele godine	-broj sudionika aktivnosti, izrađen kalendar i program aktivnosti	- Ribičke aktivnosti su se održavale u skladu sa kalendarom aktivnosti
		Športsko rekreativni susret	Kolovoz	-broj sudionika aktivnosti, izrađen program događanja	- MUDR je organiziralo i provelo 2 sportska susreta te sudjelovalo na Sportskim susretima MUH - Sudjelovalo je više od 100 članova MUDR
		Rekreativne radionice	Proljeće /Jesen	-broj sudionika aktivnosti, izrađen kvartalni kalendar /program događanja	Rekreativne radionice su se održavale u sklopu programa VJEŽBOM DO ZDRAVLJA u skladu sa kalendarom aktivnosti.
	Organizacija zdravstvenih aktivnosti	Radionice o očuvanju zdravlja i prevenciji bolesti	Tijekom cijele godine	-broj sudionika aktivnosti, izrađen kvartalni kalendar /program događanja	MUDR je organizirala mjerenje šećera i tlaka jednom mjesečno u prostorijama MUDR
		U toplice po zdravlje	Tijekom cijele godine	-broj sudionika aktivnosti, izrađen kvartalni kalendar /program	- Aktivnost „U toplice po zdravlje“ se održavala u

				događanja	sklopu projekta „Snaga je u nama“ sukladno kalendaru aktivnosti.
	Organizacija edukativnih aktivnosti	Radionice digitalne pismenosti	Tijekom cijele godine	-broj sudionika aktivnosti, izrađen kvartalni kalendar /program događanja	- Radionice digitalne pismenosti su se održavale jednom mjesečno u sklopu projekta „Snaga je u nama“.
		Edukativne radionice	Tijekom cijele godine	-broj sudionika aktivnosti, izrađen kvartalni kalendar /program događanja	- Tijekom 2025. godine pohađali smo on line radionice u okviru Programa reg.razvoja civilnoga društva u RH
		Radionice u prirodi	Tijekom cijele godine	-broj sudionika aktivnosti, izrađen kvartalni kalendar /program događanja	- Radionice u prirodi smo uklopili u aktivnosti „Snaga je u nama“
	Organizacija socijalnih aktivnosti	Nabava zimnice, voća i mesa	Tijekom cijele godine	-broj organiziranih nabava zimnice, voća i mesa	- Jednom mjesečno organizirana je nabava pilića, a prigodno i nabava voća i povrća
	Uključivanje članstva	Izrada poziva, brošura, letaka i dr.	Tijekom cijele godine	-broj aktivnih sudionika projekata/programa/aktivnosti te korisnika usluga MUDR	- Za sve programe, projekte, aktivnosti objavljuvani su pozivi za sudjelovanje.
	Razvoj novih aktivnosti	Razvoj novih aktivnosti	Tijekom cijele godine	-broj razvijenih novih aktivnosti	- - planirana je organizacija vokalnih radionica ali za istu nije bilo osiguranih sredstava
Aktivacija umirovljenika na sudjelovanje u aktivnostima koje doprinose smanjenju	Organizacija rekreativnih druženja i izleta	Jednodnevna rekreativna druženja i izleti	Tijekom cijele godine	-broj sudionika aktivnosti, izrađen kvartalni kalendar /program događanja	- Organizirano je 40+ jednodnevnih rekreativnih druženja i izleta
		Organizirano ljetovanje	Tijekom cijele godine	-broj sudionika aktivnosti, izrađen kvartalni kalendar /program događanja	- Organizirano je 10-dnevno ljetovanje tijekom kolovoza

usamljenosti i potiču zajedničko druženje i socijalizaciju	Organizacija kulturnih aktivnosti	Kreativne radionice	Tijekom cijele godine	-broj sudionika aktivnosti, izrađen kvartalni kalendar /program događanja	- Kreativne radionice su se održavale u skladu sa kalendarom aktivnosti u prostorijama MUDR
		Umjetničke radionice	Tijekom cijele godine	-broj sudionika aktivnosti, izrađen kvartalni kalendar /program događanja	- MUDR je na susretima pjevačkih zborova MUH predstavljao Ženski pjevački zbor "Vila".
	Organizacija druženja	Razgovor s prijateljima	Tijekom cijele godine	-broj sudionika aktivnosti, izrađen kvartalni kalendar /program događanja, broj obrađenih tema iz svakodnevnog života	- aktivnost je uključena kroz digitalne radionice
		Međugeneracij ski susreti	Tijekom cijele godine	-broj organiziranih susreta, izrađen kvartalni kalendar /program	- aktivnost je uključena kroz rad volontera i volonterki na programima MUDR
		Fašničke aktivnosti	Tijekom cijele godine	-broj organiziranih susreta, izrađen kvartalni kalendar /program	- MUDR je sudjelovala na fašniku u Crikvenici
	Razvoj novih aktivnosti	Razvoj novih aktivnosti	Tijekom cijele godine	-broj razvijenih novih aktivnosti	- nije bilo novih sekcija
		Večer društvenih igara	Tijekom cijele godine	-broj sudionika aktivnosti, izrađen kvartalni kalendar /program događanja	- organizirani su turniri u kartanju i igranje šaha u suradnji sa Šahovskim klubom Duga Resa sukladno kalendaru aktivnosti
		Radionice šivanja	Tijekom cijele godine	-broj sudionika aktivnosti, izrađen kvartalni kalendar /program događanja	- radionice šivanja su uključene kroz kreativne radionice.

6. GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ

Vrsta posla 708

Obrazac
PR-RAS-NPF

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

Naziv obveznika: **MATICA UMIROVLJENIKA DUAG RESA**

Poštanski broj: **47250**

Mjesto: **DUGA RESA**

Adresa sjedišta: **J.JERUZALEMA 2**

Račun (IBAN): **HR8624000081190253402**

RNO broj: **0126198**

Šifra djelatnosti: **9499** Djelatnosti ostalih članskih organizacija, d. n.

Matični broj: **03051544**

Šifra grada/općine: **99** Grad/općina: **DUGA RESA**

OIB: **29246645418**

Oznaka razdoblja: **2025-12**

Šifra županije: **4**

Verzija Excel datoteke: 7.0.1.

Iznosi u eurima i centima

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	74.352,85	88.702,50	119,3
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	309,00	0,00	0,0
3111	Prihodi od prodaje roba	003			-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	309,00		0,0
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	6.240,00	7.477,00	119,8

3211	Članarine	006	6.240,00	7.477,00	119,8
3212	Članski doprinosi	007			-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	0,00	0,00	-
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009			-
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010			-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	180,00	0,00	0,0
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	0,00	0,00	-
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013			-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014			-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015			-
3414	Prihodi od zatezних kamata	016			-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017			-
3416	Prihodi od dividendi	018			-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019			-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020			-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	180,00	0,00	0,0
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	180,00		0,0
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023			-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	64.744,50	79.945,50	123,5
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	36.165,00	49.000,00	135,5
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	31.000,00	40.300,00	130,0
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	5.165,00	8.700,00	168,4
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028			-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029			-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0,00	0,00	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031			-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032			-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	630,00	1.154,50	183,3
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	630,00	1.154,50	183,3
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035			-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	16.303,50	18.145,00	111,3
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	11.646,00	11.646,00	100,0

3551	Ostali prihodi od donacija	038	11.646,00	11.646,00	100,0
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039			-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	2.879,35	1.280,00	44,5
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0,00	0,00	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042			-
3612	Prihod od refundacija	043			-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044			-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	2.879,35	1.280,00	44,5
3631	Otpis obveza	046	60,35		0,0
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047			-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	2.819,00	1.280,00	45,4
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0,00	0,00	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050			-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051			-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052			-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053			-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	68.713,91	81.649,77	118,8
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	26.622,33	29.147,62	109,5
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	21.821,74	25.145,69	115,2
4111	Plaće za redovan rad	057	21.821,74	25.145,69	115,2
4112	Plaće u naravi	058			-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059			-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060			-
412	Ostali rashodi za radnike	061	1.200,00		0,0
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	3.600,59	4.001,93	111,1
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	3.600,59	4.001,93	111,1
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064			-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065			-
4134	Posebni doprinosi za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066			-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	41.317,02	52.130,95	126,2
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	3.891,30	3.800,60	97,7
4211	Službena putovanja	069	134,10	105,40	78,6

4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	3.757,20	3.695,20	98,3
4213	Stručno usavršavanje radnika	071			-
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	0,00	40,00	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073		40,00	-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074			-
4223	Naknade ostalih troškova	075			-
4224	Ostale naknade	076			-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0,00	0,00	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078			-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079			-
4233	Naknade ostalih troškova	080			-
4234	Ostale naknade	081			-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	4.780,00	6.787,00	142,0
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	4.780,00	3.060,00	64,0
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084			-
4243	Naknade ostalih troškova	085			-
4244	Ostale naknade	086		3.727,00	-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	28.892,41	33.364,54	115,5
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088		30.811,66	-
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	24.711,83		0,0
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	998,30		0,0
4254	Komunalne usluge	091		545,38	-
4255	Zakupnine i najamnine	092	515,73		0,0
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093			-
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	746,55		0,0
4258	Računalne usluge	095	720,00	720,00	100,0
4259	Ostale usluge	096	1.200,00	1.287,50	107,3
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	2.988,31	3.945,71	132,0
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	322,44	2.358,89	731,6
4262	Materijal i sirovine	099	1.385,29	13,20	1,0
4263	Energija	100	615,45	808,62	131,4
4264	Sitan inventar i auto gume	101	665,13	765,00	115,0
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	765,00	4.193,10	548,1

4291	Premije osiguranja	103			-
4292	Reprezentacija	104		3.461,10	-
4293	Članarine	105	325,00	60,00	18,5
4294	Kotizacije	106	440,00	672,00	152,7
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107			-
43	Rashodi amortizacije	108			-
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	412,90	371,20	89,9
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110			-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0,00	0,00	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112			-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113			-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114			-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	412,90	371,20	89,9
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	412,90	362,26	87,7
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117			-
4433	Zatezne kamate	118		8,94	-
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119			-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	0,00	0,00	-
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	0,00	0,00	-
4511	Tekuće donacije	122			-
4512	Stipendije	123			-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124			-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0,00	0,00	-
4521	Kapitalne donacije	126			-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127			-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	361,66	0,00	0,0
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0,00	0,00	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130			-
4612	Penali, ležarine i drugo	131			-
4613	Naknade šteta radnicima	132			-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133			-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	361,66	0,00	0,0
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135			-

4622	Otpisana potraživanja	136	39,68		0,0
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137			-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	321,98		0,0
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0,00	0,00	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140			-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141			-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142			-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0,00	0,00	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0,00	0,00	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	68.713,91	81.649,77	118,8
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	5.638,94	7.052,73	125,1
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0,00	0,00	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	30.484,05	36.122,99	118,5
5222	Manjak prihoda – preneseni	152			-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153			-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	36.122,99	43.175,72	119,5
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	32.075,46	38.920,66	121,3
11- dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	125.495,98	116.390,00	92,7
11- potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	118.650,78	108.129,09	91,1
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	38.920,66	47.181,57	121,2
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	2	2	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161			-
	Broj volontera	162	62	61	98,4
	Broj sati volontiranja	163	2.072	2.346	113,2
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)

051	Građevinski objekti u pripremi	164			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168			-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169			-
Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170			-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	2.136,00	2.409,00	112,8

Godišnji izvještaj usvojen je i predložen na usvajanje Skupštine na sjednici Izvršnog odbora MUDR dana 27.03.2026. godine i usvojen na redovnoj godišnjoj Skupštini dana 15.04.2026. godine.



Predsjednica Matice umirovljenika Duga Resa
Ana Piškurić

Ana Piškurić



Matica umirovljenika Duga Resa je korisnik(-ca) institucionalne podrške Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva za stabilizaciju i/ili razvoj udruge.